



Nr.

**VICE PRIMAR
DANIELA POPA**

R E G U L A M E N T

privind activitatea de transcriere a certificatelor / extraselor de stare civilă, pentru persoanele care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991 și nu au avut niciodată domiciliul în România

În considerarea necesității de adoptare a unor măsuri care să asigure gestionarea eficientă a activității de primire și soluționare a cererilor având ca obiect transcrierea certificatelor / extraselor de stare civilă în situațiile reglementate la art. 41 alin. (5¹) și (5⁴) din Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu respectarea dispozițiilor privind termenele de soluționare a acestor cereri, propunem aprobarea prezentului regulament care stabilește modul în care se desfășoară activitatea de primire și soluționare a cererilor de transcriere a certificatelor / extraselor de stare civilă privind cetățenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care nu au avut niciodată domiciliul în România.

I. Primirea și soluționarea cererilor

1. Rezervarea în vederea depunerii cererilor:

- a) Rezervarea pentru depunerea cererilor privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă se face numai online, pe pagina de internet a Direcției de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 București– <http://programari.starecivila1.ro/>.
- b) Rezervarea on-line este disponibilă pentru persoanele cetățeni români născuți în Republica Moldova și Ucraina care au dobândit/redobândit cetățenia română și nu au avut niciodată



domiciliul în România și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 41 alin. (5¹) lit. b) sau lit. c) din Legea 119/1996.

- c) Nu se pot face rezervări prin email, fax sau telefonic.
- d) Înainte de completarea rezervării, petentul se asigură că îndeplinește condițiile prevăzute de art. 41 alin. (5¹) din Legea 119/1996 și că deține toate actele necesare transcrierii prevăzute de lege și menționate în lista documentelor necesare transcrierii certificatelor / extraselor de stare civilă, documentele se vor prezenta la ghișeu în original și copii xerox.
- e) Rezervările efectuate înainte de redobândirea sau acordarea cetățeniei române în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991 nu vor fi luate în considerare.
- f) Prin continuarea procedurii de rezervare online petentul este de acord cu prelucrarea datelor personale, datele transmise de dumneavoastră către instituția noastră vor fi utilizate cu respectarea principiilor prevăzute de art. 6 din Regulamentul UE 2016/679.
- g) Datele personale ale petentului (numele de familie și prenumele) se completează întocmai cum rezultă din actul de identitate, fără prescurtări, sau inițiale. Petentul completează în aplicația de rezervare o adresă de e-mail validă, la care va primi un răspuns cuprinzând data la care este programat să depună cererea.
- h) Rezervarea este alocată pentru transcrierea certificatelor / extraselor de stare civilă ale unei singure persoane, respectiv certificatul / extrasul de naștere și, după caz, certificatul / extrasul de căsătorie.
- i) Rezervarea este alocată și pentru transcrierea certificatelor / extraselor de naștere privind copiii minori, dacă se face dovada dobândirii / redobândirii de către aceștia a cetățeniei române în conformitate cu prevederile Legii nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



- j) În cazul în care la data efectuării rezervării online ambii soți au dobândit / redobândit cetățenia română, pentru transcrierea certificatelor de stare civilă ale acestora este necesară efectuarea a două programări online, din care prima programare va fi alocată atât pentru transcrierea certificatului / extrasului de naștere al soțului / soției, cât și a certificatului / extrasului de căsătorie, iar după caz transcrierea certificatelor / extraselor de naștere privind copiii minori.
- k) Rezervarea este gratuită și netransmisibilă.
- l) Accesul la biroul de depunere se face numai la data stabilită, conform rezervări
- m) Neprezentarea la data rezervării, neconformitatea datelor înscrise în rubricile din formularul de rezervare cu datele care rezultă din actele prezentate (certificatul/extrasul de stare civilă, actul de identitate,) și/sau lipsa tuturor actelor necesare duc la anularea rezervării.
- n) Administratorul aplicației își rezervă dreptul de a anula rezervările frauduloase. Rezervările neconforme nu vor fi luate în considerare.
- o) Numărul maxim de persoane pe zi este de 60.
- p) Nu se fac rezervări pentru zilele nelucrătoare, stabilite prin acte normative. În cazul în care rezervarea online se efectuează pentru o zi lucrătoare care ulterior este stabilită ca fiind nelucrătoare prin act normativ (lege, hotărâre de guvern) cererea se va depune în următoarea zi lucrătoare de luni în același interval orar comunicat prin confirmarea programării inițiale.
- q) Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii cererii duce la anularea rezervării.
- r) În cazul anulării rezervării deponentul va aplica pentru o nouă rezervare.

2. Depunerea cererilor:

- a) Cererile de transcriere se depun la sediul Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă a Sectorului 1, situat în Mun. București, Str. Amzei, Nr. 13, de către persoana care figurează ca deponent în rezervarea on-line.

- b) Termenul de soluționare a cererilor privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă este de 60 de zile de la data înregistrării cererii, potrivit art. 41 alin. (5¹) din Legea 119/1996.
- c) Funcționarul care primește cererea de transcriere înmânează solicitantului o dovadă care cuprinde numărul de înregistrare, data înregistrării și data la care se va prezenta în vederea ridicării documentelor transcrise.
- d) Programul de lucru cu publicul aferent activității de primire a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă se desfășoară în zilele lucrătoare de luni, în intervalul orar 08:30-15:30, și miercuri 8:30-12:30.
- e) Persoanele căsătorite depun cererea privind transcrierea certificatului / extrasului de căsătorie concomitent cu cererea de transcriere a certificatului / extrasului de naștere, inclusiv a certificatului de naștere privind copilul minor, pentru care face dovada dobândirii/redobândirii cetățeniei române.
- f) Cererea privind transcrierea certificatului / extrasului de căsătorie poate fi depusă separat numai dacă petentul face dovada că a depus cererea de transcriere a certificatului/extrasului de naștere fie la o dată precedentă la Serviciul Stare Civilă Sector 1 București, fie la alt serviciul de stare civilă competent. Dovada se face cu certificatul de naștere transcris.

3. Soluționarea cererilor:

- a) Funcționarii publici desemnați, soluționează cererile privind transcrierea certificatelor /extraselor de stare civilă în conformitate cu prevederile legale în materie.
- b) Eliberarea certificatelor de stare civilă transcrise se face în zilele lucrătoare de marți în intervalul orar 8:30-15:30, joi 08:30-15:30 și vineri 08:30-13:30 .
- c) Certificatele de stare civilă transcrise se eliberează titularilor, sau reprezentanților legali ai acestora, precum și altor persoane împuternicite prin procură specială, autenticată.
- d) Nu se fac programări online pentru eliberarea documentelor.

4. Prezentul regulament NU se aplică:

- a) dacă solicitantul are domiciliul în Sectorul 1 București, inclusiv persoana care înainte de dobândirea cetățeniei române a fost titularul unui permis de ședere pe termen lung / a unei cărți de rezidență permanentă, cu adresa în Sectorul 1 București, eliberat(ă) conform prevederilor O.U.G. 194/2002; (art. 41 alin. 3, teza a II-a din Legea nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată);
- b) pentru persoanele care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română și care au avut domiciliul în România (situațiile reglementate la art. 41 alin. (5)² din Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată prin Legea nr. 14 din 18.01.2018);
- c) în cazul cetățeanului român cu domiciliul în străinătate, dacă solicitantul a avut ultimul domiciliu în Sectorul 1 București (art. 73 alin. 4, alin. 5 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011). Pentru cazurile prevăzute la pct. 1, 2 și 3 nu este necesară programarea online.
- d) Programul de lucru cu publicul aferent activității de primire a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă se desfășoară în ziua lucrătoare de miercuri, în intervalul orar 13:00-18:30.

Prezentul regulament produce efecte pe termen nelimitat și poate fi modificat / revocat în concordanță cu modificările aduse ulterior legislației în domeniu.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV
ELENA SIMONA MOISESCU

Referent Asistent,
FILIPCIUC IONUȚ-LAURENȚIU